

ЗМІНИ № 2
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОНОМІКИ
І МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
НА 2019–2021 РОКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на загальних зборах трудового колективу
Департаменту економіки і міжнародних
відносин Харківської обласної
державної адміністрації
протокол № 1
від 12 березня 2020 року

Адміністрація Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації в особі заступника директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації – начальника управління аналітики, прогнозування та зведення інформації, з однієї сторони, і Представницький орган трудового колективу Департаменту економіки і міжнародних відносин в особі голови Представницького органу трудового колективу, з іншої сторони, відповідно до пунктів 5.1., 5.2. Колективного договору Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації домовилися внести такі зміни до Колективного договору Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації на 2019 – 2021 роки, зареєстрованого за № 4124 від 13 грудня 2018 року:

1. Додати до пункту 1.1. розділу II «Оплата праці»:
постанову Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу».

2. Пункт 1.2. розділу II «Оплата праці» викласти у новій редакції:
«1.2. Преміювання працівників здійснювати відповідно до затвердженого Положення про преміювання державних службовців Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації та Положення про преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування в Департаменті економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації в межах затвердженого обласною державною адміністрацією кошторису витрат на утримання Департаменту.».

3. Викласти розділ IV «Забезпечення зайнятості» у новій редакції:
«Адміністрація зобов'язується:
1.1. Вступ на державну службу, її проходження та припинення здійснювати відповідно до Конституції України, законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та іншого чинного законодавства (з подальшими змінами і доповненнями).
1.2. Прийняття на посади та звільнення з посад працівників, які виконують функції з обслуговування в Департаменті економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, здійснювати відповідно до вимог трудового законодавства (з подальшими змінами і доповненнями).

Представницький орган зобов'язується:

1.3. Здійснювати контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів з питань праці.».

4. Додати до пункту 1.1. додатку 2 «Положення про матеріальне заохочення працівників Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації»:

постанову Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу».

5. Викласти Додаток 4 «Положення про преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування в Департаменті економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації» у новій редакції (додається).

Заступник директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління аналітики, прогнозування та зведення інформації

 Ірина КОНОВАЛОВА

Голова Представницького органу трудового колективу Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної

 Олена КОЛМИК

Дата підписання 16.03.2020

до Колективного договору
Департаменту економіки і
міжнародних відносин Харківської
обласної державної адміністрації на
2019 – 2021 роки

ЗАТВЕРДЖЕНО

на зборах трудового колективу
Департаменту економіки і
міжнародних відносин
Харківської обласної
державної адміністрації
протокол № 1
від «12» березня 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
економіки і міжнародних відносин
Харківської обласної державної
адміністрації
від 16 березня 2020 року
№ 32

ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування
в Департаменті економіки і міжнародних відносин
Харківської обласної державної адміністрації**

1. Положення про преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування в Департаменті економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (далі - Положення) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам, які виконують функції з обслуговування (далі - працівникам) Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департаменту).

2. Преміювання працівників Департаменту проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Працівникам Департаменту встановлюється місячна премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

4. Встановлення премій працівникам Департаменту проводиться директором Департаменту або особою, на яку покладені обов'язки директора Департаменту, відповідно до цього Положення.

5. Розмір премії працівникам Департаменту встановлюється директором Департаменту або особою, на яку покладені обов'язки директора Департаменту, шляхом видання відповідного наказу.

6. Загальний розмір премій, які може отримати працівник за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання Департаменту встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії працівникам Департаменту

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання працівників Департаменту визначається цим Положенням.

2. Розмір місячної премії працівників Департаменту залежить від їх особистого внеску в загальні результати роботи Департаменту з урахуванням таких критеріїв, як ініціативність у роботі, якість та своєчасність виконання робіт, виконання додаткового обсягу завдань тощо.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Фонд преміювання Департаменту щомісяця розраховується відділом фінансового забезпечення Департаменту та доводиться до відома директора Департаменту, керівників структурних підрозділів Департаменту.

2. Керівники структурних підрозділів Департаменту або особи, які їх замінюють, готують пропозиції (подання) щодо встановлення розміру місячної премії працівникам підпорядкованих їм структурних підрозділів Департаменту.

На підставі пропозицій, щодо встановлення розміру місячної премії директором Департаменту або посадовою особою, яка його замінює в установленому порядку, встановлюється розмір премії працівникам.

3. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

4. У місяці, в якому працівник перебуває у відпустці (основній та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Місячна премія працівникам Департаменту виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Заступник директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної – начальник управління аналітики, прогнозування та зведення інформації

 Ірина КОНОВАЛОВА

Голова Представницького органу трудового колективу Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної

 Олена КОЛМИК

Наталія Чиркова

